

REGOLAMENTO INTERNO

Il baby parking Hoppiloppa (d'ora in avanti "baby parking") è un servizio educativo volto a favorire, in collaborazione con la famiglia, la crescita e lo sviluppo psicofisico e sociale delle bambine e dei bambini dai 3 mesi fino ai 6 anni d'età.

Il baby parking offre una soluzione alternativa e flessibile rispetto alle proposte tradizionali e si pone come obiettivo principale quello di sostenere la famiglia nella cura e nell'educazione dei bambini.

ART. 1 CRITERI DI ACCESSO

La giornata è articolata in modo tale che ogni bambino possa entrare in qualsiasi momento, tenendo conto che alcune fasce orarie saranno dedicate a momenti di routine quotidiana.

La richiesta di ammissione può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno, sottoscrivendo l'apposito modello (vedi allegato 1) e versando la prevista quota d'iscrizione; tale quota, riportata nell'allegato 2 ("tariffe"), può essere annuale, con validità 12 mesi, oppure mensile. Non è stabilito alcun criterio di priorità nell'accettazione delle domande di iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo.

Nella gestione giornaliera del baby parking, in caso di raggiungimento del numero massimo di bambini che possono essere ammessi contemporaneamente nella struttura, verrà osservato il seguente criterio di precedenza: 1) utenti iscritti che hanno acquistato un pacchetto mensile; 2) utenti iscritti che hanno acquistato un pacchetto orario; 3) utenti non iscritti.

Le domande d'iscrizione, redatte sul modello prestampato (allegato 1), dovranno essere corredate dalla copia del tesserino sanitario del bambino. All'atto dell'iscrizione dovranno essere evidenziate eventuali allergie o intolleranze; in assenza di tali indicazioni il baby parking declina ogni responsabilità.

ART. 2 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

ORARIO e CALENDARIO:

Il baby parking garantisce il servizio 10 mesi l'anno da settembre a giugno dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30, ad esclusione dei giorni di festività nazionale.

Sono previste aperture straordinarie che verranno comunicate tempestivamente. Eventuali altri giorni di chiusura o di riduzione d'orario, che saranno comunque comunicati con adeguato anticipo, verranno valutati in accordo con le famiglie, tenendo conto anche delle richieste pervenute.

Per ragioni organizzative del servizio si consiglia di effettuare la prenotazione almeno due giorni precedenti a quello di fruizione. E' comunque possibile verificare telefonicamente l'eventuale disponibilità di posto anche il giorno stesso.

Il personale è autorizzato ad affidare i bambini esclusivamente ai genitori o alle persone da loro delegate indicate nel modulo d'iscrizione.

La permanenza del bambino non potrà superare le cinque ore consecutive, che potranno essere reiterate nella medesima giornata con un'interruzione minima di almeno un'ora.

Il personale è impiegato nel baby parking nel rispetto della normativa in materia di rapporto numerico personale-bambini, tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni. L'équipe provvede ad elaborare adeguati progetti educativi.

ART.3 MENSA

Secondo quanto previsto dalla DGR 16/4/2013, n.31-5660, art. 6 il baby parking è privo di mensa. Pertanto il personale somministrerà ai bambini, i cui genitori ne faranno richiesta scritta, i pasti preparati dai genitori stessi. Si precisa che i pasti preparati dai genitori e consumati dal bambino non dovranno richiedere ulteriore manipolazione (non potranno pertanto essere sottoposti a fine cottura) né particolari modalità di conservazione da parte del personale del baby parking. La responsabilità della salubrità degli alimenti, preparati dal genitore e somministrati al bambino dal personale del baby parking, è a carico dello stesso genitore.

ART. 4 RETTE

Per gli utenti iscritti sono disponibili le seguenti formule:

- Pacchetti mensili: 5 ore (mattino/pomeriggio) € 440,00/mese
5ore + 3 ore € 590,00/mese
ore extra € 6,00/h

Iscrizione mensile comprensiva di riscaldamento, condizionamento e assicurazione € 15,00

- Pacchetti orari: 10 ore € 90,00
20 ore € 160,00
40 ore € 280,00
60 ore € 360,00

Iscrizione annuale comprensiva di riscaldamento, condizionamento e assicurazione € 80,00

Al fine di consentire una corretta pianificazione dei posti disponibili, si richiede agli utenti che usufruiscono dei pacchetti orari, di comunicare con un minimo di 24 ore di anticipo il giorno e la fascia oraria di fruizione.

I pacchetti orari dovranno essere esauriti entro 2 mesi dalla data di acquisto.

La quota di iscrizione, a scelta degli utenti, potrà essere: annuale il cui versamento andrà rinnovato ogni 12 mesi; oppure mensile il cui versamento andrà rinnovato alla scadenza.

Per gli utenti non iscritti il costo orario è di € 10,00

Per gli utenti non iscritti l'ammissione alla frequenza occasionale sarà subordinata alla disponibilità di posti del momento; a tali utenti non verrà richiesta l'iscrizione e il versamento della relativa quota; verrà applicata la tariffa oraria prevista per gli utenti non iscritti.

Tutte le quote dovranno essere versate anticipatamente.

Le ore verranno scalate in base alla prenotazione effettuata (anche se non goduta) e saranno conteggiati anche i minuti di anticipo e di ritardo (superiori ai 15 minuti). Le prenotazioni devono essere disdette con almeno 24 ore di anticipo; in caso contrario le ore prenotate e non fruite verranno comunque conteggiate (fatta eccezione per il lunedì e il primo giorno successivo la chiusura del servizio per festività. In tal caso le prenotazioni si dovranno disdire l'ultimo giorno utile lavorativo).

Le ore non utilizzate non potranno essere recuperate successivamente. In nessun caso le quote versate a qualsiasi titolo potranno essere rimborsate.

Vedi allegato "Tariffe"

ART. 5 VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

Secondo le disposizioni di legge relative agli adempimenti vaccinali per l'iscrizione ai servizi educativi per l'infanzia, all'atto dell'iscrizione verrà richiesta la presentazione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste in base all'età.

Documenti consentiti:

- copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dalla ASL
- attestazione rilasciata dalla ASL riportante l'elenco delle vaccinazioni effettuate
- autocertificazione (in tal caso la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie dovrà essere prodotta entro il 10 luglio di ciascun anno); oppure l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni obbligatorie; oppure la presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale, con attestazione avente data certa di avvenuta ricezione della stessa da parte del competente servizio della ASL.

I bambini dovranno essere accompagnati in buone condizioni di salute. Il baby parking potrà essere frequentato solo da bambini che non siano affetti da patologie contagiose; pertanto il personale potrà rifiutare l'ingresso a coloro che presentano sintomi di tali patologie (diarrea, febbre, vomito, congiuntivite, ecc). Il personale, in caso di malessere del bambino sopravvenuto durante la permanenza nel baby parking, provvederà ad avvisare i genitori o le persone delegate, contattandoli ai recapiti indicati nel modulo d'iscrizione. In caso di necessità potranno essere praticate semplici operazioni di primo soccorso. Qualora si ritenga necessario l'intervento di personale più qualificato, in attesa dell'arrivo dei genitori o delle persone delegate, verranno utilizzate le strutture sanitarie di zona. Previa delega scritta del genitore, in caso di patologie particolari, documentate dal certificato del medico curante, si potranno somministrare farmaci. Il certificato medico dovrà riportare: indicazione del farmaco, posologia e modalità di somministrazione, attestazione dell'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino nel baby parking.

ART. 6 FORME DI PARTECIPAZIONE E VALUTAZIONE DEI GENITORI AL SERVIZIO

È previsto un costante dialogo con le famiglie in un'ottica di confronto, in aggiunta l'utenza ha la possibilità di valutare il servizio attraverso un questionario da restituire in forma anonima.

ART. 7 ASSICURAZIONI E AUTORIZZAZIONI

I bambini frequentanti e il personale educativo sono coperti da idonea assicurazione.

Al momento dell'iscrizione verrà chiesto agli utenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali attraverso un apposito modulo. (vedi allegato "Informativa")